



## Personalistika

Modul představuje pro vaši firmu cennou podporu pro personální evidenci údajů o zaměstnancích a umožňuje též plánování a řízení personální práce. Jeho prostřednictvím lze sledovat jak základní evidenční údaje (včetně údajů o rodinných příslušnících, vzdělání, atp.), tak i pracovní zařazení spolu s organizační strukturou pracovních míst. Podporuje též sledování a plánování školení a lékařských prohlídek. Tento modul lze používat samostatně nebo ve vazbě na modul Mzdy a WorkFlow, což dále ušetří čas a náklady na zpracování agend a rozšíří vaše možnosti.



### » Helios Green Personalistika

- » Recruiting a nábor zaměstnanců
- » Běžná agenda personalistiky
- » Denní činnost zaměstnance
- » Pracovní pomůcky
- » Péče a rozvoj zaměstnanců
- » Vzdělávání a lékařské prohlídky
- » Důchodové pojištění, připojištění a životní pojištění
- » Další funkcionalita
- » Personální controlling

### Recruiting a nábor zaměstnanců

- Agenda spojená s výběrovým řízením a uchazeči o zaměstnání, možnost přenosu informací na kartu pracovníka v případě přijetí uchazeče.
- Evidence volných pracovních míst a výběrových řízení, které v souvislosti s nimi běží.
- Evidence a správa životopisů dle legislativních požadavků
- Možnost implementace vlastní Assessment metodiky
- Záznamy z pohovorů uchazečů o zaměstnání, jejich vyhodnocení
- Strukturované otázky při přijímacím pohovoru
- Zdroj uchazečů (odkud se o firmě dověděli)
- Napojení na personální servery (jobs.cz, sprace.cz, jobpilot.cz, atd.)

### Běžná agenda personalistiky

- Kompletní evidence o osobě zaměstnance (vzdělání, kurzy, rodinní příslušníci, jazykové znalosti, smlouvy na životní pojištění a důchodové připojištění, atd.)
- Evidence předchozích zaměstnání a výpočet doby uznatelné praxe zaměstnance s návazností na platové postupy do vyššího platového stupně v platové třídě.
- Evidence celkové doby zaměstnání.
- Číselníky všech profesí, funkcí a činností ve firmě.
- Katalog pracovních míst a jim přiřazené platové třídy, požadavky atd.
- Generování organizační struktury dle údajů na kartách zaměstnanců a to i po odděleních, závodech k libovolně zvolenému datu.
- Evidence pomocných údajů (pobočky, fotky zaměstnanců, telefony, atd.)

## Denní činnost zaměstnance

- Snímky pracovního dne umožňují evidenci a následnému vyhodnocování vykonávaných činností zaměstnanců po dnech.
- U pracovních snímků lze nastavit ceny za jednotlivé služby a využívat je tak k fakturaci služeb zákazníkům
- Evidence nepřítomnosti, žádosti o dovolené, atd.
- Přímé napojení na docházkový systém

## Pracovní pomůcky

- Detailní evidence pracovních pomůcek (Ihůty pro opětovný nárok zaměstnance na pracovní pomůcky, atd.)
- Evidence elektronických karet vydaných zaměstnancům (CCS, pro vstup do firmy, atd.)
- Evidence zmocnění, pověření a odpovědností (příp. přidělení firemních vozidel)
- Plná integrace s modulem majetek
- A další

## Péče a rozvoj zaměstnanců

- Věrnostní program, dárky k narozeninám, za odpracované roky, atd
- Penzijní a životní pojištění (evidence příspěvků)
- Zaměstnanecké půjčky a jejich žádosti
- Rozvoj zaměstnanců – plán rozvoje, individuální pohovory
- Hodnocení zaměstnanců a zpětné vazby, strukturované dotazníky
- Možnost implementace vlastního cafeteria systému
- Možnost napojení na e-learningové SW (např. Prevent, a další)
- Manažerská zpětná vazba

## Vzdělávání a lékařské prohlídky

- Možnost zavedení jednorázových i pravidelně se opakujících školení a lékařských prohlídek dle potřeb firmy.
- Možnost plánování lékařských prohlídek, školení, evidování jejich výsledku a také přiřazení povinných lékařských prohlídek, školení k určité pracovní pozici.
- Možnost nastavit individuální periodu lékařské prohlídky, školení pro konkrétního zaměstnance
- Evidence znalostí zaměstnanců
- Plánování rozvoje znalostí zaměstnanců.

- Možnost sledování nákladu na školení.
- Možnost zadání hromadných školicích akcí.
- Plnění plánu školení
- Zpětná vazba a hodnocení školení
- Možnost napojení na intranet

## Důchodové pojištění, připojištění a životní pojištění

- Výpočet doby odchodu zaměstnance do důchodu dle parametru na kartě zaměstnance, evidence důchodců pro případný sociální program firmy.
- Možnost sledování nároku na příspěvek na penzijní připojištění, životní pojištění jednotlivých zaměstnanců a částky, kterou zaměstnavatel přispívá zaměstnanci na penzijní připojištění.
- Možnost provázání s modulem mzdy – evidence pravidelně se opakujících příspěvků a srážek.

## Další funkcionalita

- Napojení na intranetový portál společnosti
- Evidence cizinců a pracovníků z EU
- Kniha úrazů a poranění
- Upozornění pro zaměstnance (vytýkáč dopisy)
- Evidence zmocnění, pověření a odpovědností (příp. přidělení firemních vozidel)
- Plánování a zápisy z porad, vytváření úkolů
- Plná integrace workflow procesů
- Plná integrace s modulem mzdy
- A další

## Personální controlling

- Struktury zaměstnanců (věk, vzdělání, pozice, atd.)
- Plnění stanovených cílů a plánů
- Hodnocení výkonnosti zaměstnanců
- Sledování nákladů na zaměstnance
- Sledování nemocnosti a čerpání dovolených
- Efektivita vzdělávání zaměstnanců
- Efektivita nábory zaměstnanců (inzerce, personální agentury, atd.)
- A další

