

• Stručný popis

Jedná se o **jednodenní** školení práce s modulem Kontaktní jednání a Plánování úkolů a kontaktních jednání. Školení je určené pro klíčové i koncové uživatele systému Helios Green..

• Předpoklady

Před přihlášením na toto školení je nezbytné absolvovat nejprve školení Základního ovládnání Helios Green.

• Program (osnova) školení

- Kontaktní jednání
 - Zadání organizace/kontaktní osoby přímo z formuláře
 - Výběr organizace/kontaktní osoby z existujících číselníků
 - Garanti organizací
 - Složky externích dokumentů s vazbou na organizaci
 - Tvorba nabídky vozu z kontaktního jednání
- Plánovací kalendář + synchronizace s MS Exchange
 - Založení kontaktního jednání v pořadači Kontaktních jednání a promítnutí do Plánovacího kalendáře
 - Založení kontaktního jednání v Plánovacím kalendáři a promítnutí do pořadače Kontaktního jednání
 - Další práce možnosti Plánovacího kalendáře
 - Synchronizace plánovacího kalendáře s MS Exchange